

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 55 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 4 от 09 апреля 2026 г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения
Совета родителей ОУ
Протокол № 3 от 08 апреля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 55 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ / М.В. Чабан /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 58-о от 09 апреля 2026г.

**ПОРЯДОК
оформления, возникновения, приостановления и
прекращения отношений между**

Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 55
Фрунзенского района Санкт-Петербурга, воспитанниками
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Чабан

Марина

Владисла

вовна

Подписано
цифровой
подписью: Чабан
Марина
Владиславовна
Дата: 2026.04.09
14:13:03 +03'00'

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2023 №1838-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Уставом ГБДОУ детский сад № 55 Фрунзенского района СПб (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ издается в течении 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) заявления на имя заведующего о приеме в ГБДОУ и предоставление необходимых документов.

2.3. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

2.4. Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за

своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.

2.5. ГБДОУ осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.6. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

2.8. Отношения между ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между ГБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1. За воспитанником ГБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника ГБДОУ:

- в связи с завершением образования в ГБДОУ и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Заведующий ГБДОУ письменно информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка в ГБДОУ.

4.5. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ,

осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4.6. ГБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента вступления нового Положения.